



Acusense

Acupunctuurpraktijk

PRAKTIJKDOCUMENTATIE

PRIVACYVERKLARING EN PRIVACYBELEID

R.J.H. Redeker, acupuncturist

Bachelor of Complementary and Alternative Medicine

Burgvliet 153 | 8226RE Lelystad | **06 41266803**

info@acusense.nl | www.acusense.nl



Inhoudsopgave

Praktijkgegevens	1
1. Privacyverklaring.....	2
1.1. Uw privacy	2
2. Privacybeleid.....	3
2.1. Uw rechten:.....	3
2.1.1. Bewaartermijn dossier:.....	3
2.1.2. Bijzondere gegevens	3
2.1.3. Minderjarigen	3
2.2. Doel gegevensvastlegging	3
2.2.1. Gegevens op zorgnota/declaratie.....	4
3. Externe toegang door derden.....	4
3.1. Softwareleverancier(s)	4
3.2. Online communicatie:	4
4. Technische beveiliging:	5
4.1. Meldplicht datalekken:.....	5



R.J.H. Redeker, acupuncturist

Bachelor of Complementary and Alternative Medicine

Lid NVA Lid.nr.: D3904, Lid KAB

Burgvliet 153 | 8226RE Lelystad | 06 41266803

info@acusense.nl | www.acusense.nl

Praktijkgegevens

Praktijknaam : Acusense Acupunctuurpraktijk

Eigenaar : R.J.H. Redeker, acupuncturist, lid NVA, lid KAB
Bachelor of Complementary and Alternative Medicine

Beroepsvereniging : Nederlandse Vereniging voor Acupunctuur (NVA)
Lidmaatschapsnummer : D3904
Geschilleninstantie : Koepel Alternatieve Behandelwijzen (KAB)

AGB code praktijk : 90-52940
AGB code behandelaar : 90-044222

Vestigingsadres : Burgvliet 153
PC/Plaats : 8226RE Lelystad
Telefoonnummer : 06-41266803
E-mailadres : info@acusense.nl
Website : www.acusense.nl

KvK nummer : 51969637

Document versie : 1.2
Datum : 22-05-2018

1. Privacyverklaring

1.1. Uw privacy

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat uw behandelaar een dossier aanlegt. Dit is een wettelijke plicht opgelegd door de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO). Uw dossier bevat uw persoonsgegevens, aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen.

Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die voor uw behandeling noodzakelijk of van belang (kunnen) zijn, bijvoorbeeld uw woon- en werksituatie, hobby's, gezinssituatie/burgerlijke staat. Of gegevens die, na uw uitdrukkelijke toestemming, zijn opgevraagd bij uw huisarts of een andere zorgverlener.

Uw behandelaar doet zijn/haar best om uw privacy conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) te waarborgen;

- door zorgvuldig om te gaan met uw persoonlijke en medische gegevens;
- en door te zorgen dat onbevoegden geen toegang tot uw gegevens hebben.

Hierover worden afspraken gemaakt met bijvoorbeeld collega's en worden maatregelen genomen om de gegevens veilig te bewaren.

Uw behandelaar is gehouden aan het Privacy Reglement van de Nederlandse Vereniging voor Acupunctuur (NVA). U kunt dit reglement inzien op de NVA-website www.acupunctuur.nl

Alleen uw behandelaar, eventueel aanwezige stagiair (na uw toestemming) en waarnemer bij afwezigheid van uw behandelaar (na uw toestemming) hebben toegang tot de gegevens in uw dossier. Zij hebben allen geheimhoudingsplicht.

Een klein gedeelte uit uw dossier (naam, adres, woonplaats, geboortedatum, ev. mailadres) wordt verstrekt aan een bevoegd persoon voor de (financiële) administratie (bijvoorbeeld afspraken maken, factuur/nota verstrekken).

2. Privacybeleid

Hieronder vindt u de gegevens die voor de praktijk van uw behandelaar van toepassing zijn. Binnen de praktijk is de eigenaar/praktijkhouder verantwoordelijk voor de gegevensbescherming.

2.1. Uw rechten:

- Bij de intake vragen wij uw toestemming voor het vastleggen en verwerken van uw gegevens;
- Wij noteren uw toestemming in uw dossier;
- Wij noteren niet meer gegevens dan voor het omschreven doel nodig is;
- U heeft het recht op intrekking van verleende toestemming*;
- U heeft het recht op inzage, correctie, verwijdering en het meenemen van eigen gegevens (dataportabiliteit)*;
- U heeft het recht om een klacht in te dienen over hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan bij uw therapeut* en bij de Autoriteit Persoonsgegevens www.autoriteitpersoonsgegevens.nl ;
- Wij wijzen u op onze privacy beleid en waar u deze kunt vinden.

* Dit kunt u schriftelijk of per mail melden aan de verantwoordelijke. (zie praktijkgegevens)

NOTE : Onze dienstverlening is onderhevig aan wetgeving op het gebied van gezondheidszorg in Nederland en het Nederlands recht in het algemeen. Bijv. WGBO, Wkkgz, AVG.

2.1.1. Bewaartermijn dossier:

De wettelijke bewaartermijn is 15 jaar na de laatste wijziging/toevoeging aan het dossier. (WGBO)

2.1.2. Bijzondere gegevens

In uw dossier worden de volgende (bijzondere) gegevens opgenomen:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Naam | <input checked="" type="checkbox"/> Burger Service Nummer (BSN) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Adres | <input checked="" type="checkbox"/> Medische gegevens |
| <input checked="" type="checkbox"/> Postcode Woonplaats | <input checked="" type="checkbox"/> Relevante sociaal maatschappelijke gegevens |
| <input checked="" type="checkbox"/> Geboortedatum | <input checked="" type="checkbox"/> Contactgegevens van de huisarts |
| <input checked="" type="checkbox"/> Telefoonnummer(s) | <input checked="" type="checkbox"/> Contactgegevens van andere behandelaar |
| <input checked="" type="checkbox"/> E-mailadres | <input checked="" type="checkbox"/> Zorgverzekeringsnummer |

2.1.3. Minderjarigen

Bij minderjarigen (jonger dan 16 jaar) vullen wij bovenstaande gegevens aan met:

- Naam, adresgegevens, telefoonnummer en mailadres van beide ouders of voogden
- Schriftelijke toestemming van beide ouders of voogden

2.2. Doel gegevensvastlegging

Uw gegevens worden gebruikt voor de volgende doeleinden:

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> (para-)medische behandeling | <input checked="" type="checkbox"/> Voldoen aan wettelijke verplichtingen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Complementaire behandeling | <input checked="" type="checkbox"/> Innen van consultkosten |
| <input checked="" type="checkbox"/> Verwijzing | <input checked="" type="checkbox"/> (financiële)administratie |
| <input checked="" type="checkbox"/> Facturering t.b.v. cliënt en zorgverzekeraar | <input checked="" type="checkbox"/> administratie, maken van afspraken |

- Verzenden nieuwsbrief

Uw gegevens kunnen ook gebruikt worden voor de volgende doelen:

- Om (na uw toestemming) andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de behandeling is afgerond of bij verwijzing naar een andere behandelaar;
- Voor het gebruik door een waarnemer tijdens afwezigheid van uw therapeut;
- Voor geanonimiseerd gebruik tijdens intercollegiaal overleg, onderricht aan stagiaires of overige lesdoelen;
- Geanonimiseerd (na uw toestemming) voor wetenschappelijk onderzoek;

Indien uw behandelaar vanwege een andere reden gebruik wil maken van uw gegevens, zal er opnieuw om uw schriftelijke toestemming worden gevraagd.

2.2.1. Gegevens op zorgnota/declaratie

Op de zorgnota staan de gegevens, die door de zorgverzekeraar worden gevraagd:

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Naam | <input checked="" type="checkbox"/> Burger Service Nummer (BSN) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Adres | <input checked="" type="checkbox"/> Cliëntnummer |
| <input checked="" type="checkbox"/> Postcode Woonplaats | <input checked="" type="checkbox"/> De datum van de behandeling |
| <input checked="" type="checkbox"/> Geboortedatum | <input checked="" type="checkbox"/> Korte omschrijving van de behandeling |
| <input checked="" type="checkbox"/> Telefoonnummer(s) | <input checked="" type="checkbox"/> Prestatiecode (bv. 24104 voor acupunctuur) |
| <input checked="" type="checkbox"/> E-mailadres | <input checked="" type="checkbox"/> De kosten van het consult |

Indien de zorgnota door een extern bedrijf wordt verzorgd hebben wij daarmee een overeenkomst met betrekking tot gegevensbescherming.

3. Externe toegang door derden

3.1. Softwareleverancier(s)

Personen die toegang hebben tot de dossiergegevens, buiten de zorgverlener, waarnemer:

- De softwareleverancier van de praktijksoftware.

Deze personen zijn bekend met de regels m.b.t. privacybescherming en hebben een geheimhoudingsplicht.

3.2. Online communicatie:

- E-mail communicatie is beveiligd door middel van TLS 1.2;
- Online opvragen van cliëntgegevens is NIET mogelijk;
- Het maken van online afspraken is NIET mogelijk;
- Berichten die u plaatst op het digitale gastenboek of onze Facebook pagina zijn openbaar toegankelijk;
- Ons cookiebeleid is te vinden op de website;
- Uw toestemming wordt gevraagd voor het toesturen van een digitale Nieuwsbrief;

4. Technische beveiliging:

Wij treffen maatregelen om uw gegevens te beschermen. Deze beveiligingen bevatten een password policy, encryptie van zowel documenten als de back-up, beleid omtrent software updates, patches/hotfixes en firmware updates. Daarnaast zijn er fysieke beveiligingen aangebracht tot de ruimtes waar de gegevens worden opgeslagen. Deze staan beschreven in het Praktijk Protocollenboek.

4.1. Meldplicht datalekken:

Wij beschikken over een protocol datalekken.